



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАСАВИЮРТОВСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №9»

Хасавюрт, Школьный переулок, 2

тел. +7922 093-04-04

368001, РД. г.

E-mail: xac.internat9@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 157

от «17» 11 2023г.

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2022 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2022 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки РД от 09.11.2023 г. №05-02-2-1096/6 "О сроках проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Дагестан"; приказом Министерства образования и науки РД от 09.11.2023 г. №05-02-2-1097/6 "Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Дагестан";

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2023-2024 учебном году 06.12.2023 года (среда) в ГКОУ РД «Хасавюртовская школа-интернат №9» в 11 классе –в аудитории № 21.
2. Утвердить список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение №1).
3. Утвердить список участников итогового сочинения(изложения) (Приложение №2)
4. Кабаеву М.А., заместителя директора, назначить ответственным:
 - за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - за получение секьюрпака с бланками сочинений и его отправку;
 - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);

- за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
- за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
- за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
- за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);
- за осуществление коррекции расписания уроков на 06.12.2023 года в целях реализации программ учебных предметов.

5. Кабаковой М.А., заместителю директора:

5.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-го класса, их родителей (законных представителей);

5.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6. Исхакова Ш.М., заместителя директора, назначить техническим специалистом по проведению итогового сочинения (изложения).

7. Исхакову Ш.М., заместителю директора:

7.1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС).

7.2. Получить секьюрпак с бланками сочинений в ОО;

7.3. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

8. Кабаевой М.А., заместителю директора:

8.1. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.

8.2. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе

8.3.

8.4. в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

8.5. Оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

8.6. Подготовить аудиторию № 21 для проведения сочинения. Обеспечить расходным материалом (бумагой) классного руководителя. Место работы технического специалиста обеспечить исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.

9 Библиотекаря Гайчаевой З.А. обеспечить наличие орфографических словарей в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения).

- 10 Шамиловой З.Г., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.
- 11 Членам комиссии по проверке итогового сочинения(изложения) осуществить проверку сочинения(изложения) в сроки с 06.12.2023 по 07.12.2023 года.
- 12 Исхакову Ш.М., заместителю директора:
 - 12.1. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
- 13 Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе.
- 14 Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.

Директор



А. Абакаров

Приложение №1
к приказу ГКОУ РД
«Хасавюртовская школа-интернат №9»
от «12» 11 2023 г. № 157

**Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения),
состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)**

№	ФИО	Должность	Зона ответственности
1.	Кабаева М.А.	заместитель директора	ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
2.	Исхаков Ш.М.	заместитель директора	ответственный за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
3.	Исхаков Ш.М.	заместитель директора	ответственный за информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
4.	Кабаева М.А.	заместитель директора	ответственный за подготовку аудитории для проведения итогового сочинения(изложения)
5.	Гайчаева З.А.	библиотекарь	ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения(изложения)
6.	Шамилова А.М.	врач	ответственный за оказание медицинской помощи участникам итогового сочинения (изложения) в случае необходимости
7.	Османова М.Р.	классный руководитель 11 класса	Ответственная за информирование обучающихся и их родителей о процедуре проведения итогового сочинения(изложения), за наличие паспортов, гелевых ручек, черновиков у обучающихся
Члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения(изложения)			
1.	Кабаева М.А.	заместитель директора	ответственная за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), координатор
2.	Исакова М.И.	Учитель родного языка	организатор в аудитории

5.	Туралаева А.И.	Учитель родного языка	организатор в аудитории
Члены комиссии экспертов, участвующие в проверке и оценивании итогового сочинения(изложения)			
1.	Шамилова З.Г.	учитель русского языка и литературы	эксперт
2.	Кабаева М.А.	учитель русского языка и литературы	эксперт
Организаторы вне аудитории			
1.	Османова М.Р.	Социальный педагог	организатор вне аудитории
2.	Шахбанова М.К.	Педагог-психолог	организатор вне аудитории

Приложение №2
к приказу ГКОУ РД
«Хасавюртовская школа-интернат №9»
от «17» 11 2023 г. № 157

№	Учебный коллектив	Фамилия	№ аудитории
1	11	Акказиев Ислам Асланович	21
2	11	Алиханов Магомедкамиль Шамильевич	21
3	11	Абдухалимов Умахан Магомедбегович	21
4	11	Гаджиев Гаджимурад Тимурович	21
5	11	Ихарков Ахмед Джумалиевич	21
6	11	Истаев Арслан Ахмеднабиевич	21
7	11	Нуниев Эльдар Рустамович	21