

Протокол совещания о готовности школы к итоговому собеседованию в 9 классе в 2025 году

Дата проведения: 10 февраля 2025 года

Место проведения: Актный зал школы

Время начала: 14:00

Время окончания: 15:30

Присутствовали:

Директор школы – Абакаров А.Т.

Заместитель директора по учебной работе – Кабаева М.А.

Заместитель директора по воспитательной работе – Алакаева Э.Х.

Учителя русского языка и литературы – Исакова М.И., Тутурбиев Р.Г.

Технический специалист – Исхаков Ш.М.

Психолог школы – Шахбанова М.К.

Представитель родительского комитета – Джумагулова З.Г.

Представитель ученического самоуправления – Абдулов З.А.

Повестка дня:

1. Анализ готовности образовательного процесса к итоговому собеседованию.
2. Обсуждение условий проведения итогового собеседования.
3. Организация подготовки учащихся.

СЛУШАЛИ:

1. Анализ готовности образовательного процесса к итоговому собеседованию.

Директор школы, Абакаров А.Т., открыл совещание, отметив важность итогового собеседования как одного из этапов государственной итоговой аттестации. Он представил краткий отчет о текущем состоянии подготовки школы, основываясь на Методических рекомендациях Рособнадзора.

2) СЛУШАЛИ

2. Обсуждение условий проведения итогового собеседования.

Обсуждались условия проведения итогового собеседования, включая аудиовизуальное оборудование, необходимое для проведения тестирования, а также подготовка аудитории. Технический специалист, Исхаков Ш.М. сообщил о готовности технического оборудования, проведены тесты на предмет его исправности.

Директор школы еще раз зачитал приказ по школе О проведении итогового собеседования и назначении ответственных

Зам директора Кабаева М.А. сообщила:

Для проведения итогового собеседования были выделены:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения), рабочее место эксперта;

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (далее – аудитория ожидания);

а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование; помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

Аудитории проведения итогового собеседования изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования

3) СЛУШАЛИ

3. Организация подготовки учащихся.

Классные руководители Шамилова З.Г. и Гайчаева З.А. сообщили, что все ученики 9 кл и их родители проинформированы о сроках и порядке проведения итогового собеседования

3 Обсуждение рекомендаций психолога.

Психолог школы, Шахбанова М.К., проинформировала участников о рекомендациях, касающихся психологической подготовки учащихся, включая подготовку к стрессовым ситуациям.

РЕШИЛИ:

1) ГКОУ РД «Хасавюртовская школа-интернат №9» подготовлено к проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и методическими рекомендациями рособнадзора Рособнадзора от 29.10.2024 N 02-311

Директор школы-интернат



Абакаров А.Т.

Дата: 10.02.2025 года