

**Акт обследования школьного историко-краеведческого музея ГКОУ
«Хасавюртовская школа – интернат 9»**

Наименование музея	Школьный историко-краеведческий музей
Почтовый адрес образовательного учреждения	368000, Республика Дагестан, город Хасавюрт, улица Школьный переулок, 2 Телефон – +79285291590
Директор образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество полностью)	АбакаровАбакарТагирович
Руководитель музея (фамилия, имя, отчество полностью, должность, место работы, сколько времени руководит музеем).	ТуралаеваАтикатИсрапиловна – учитель родного языка и литературы «Хасавюртовской школы- интернат №9»», руководит музеем с декабря 2023 года
Адрес сайта музея	
Характеристика помещений музея (комната, несколько комнат: отдельных, классных, рекреация, коридор, актовый зал), общая площадь помещений.	1 этаж второго корпуса, одна большая комната площадь - 38 м ² , четыре окна.

Составлен комиссией в составе:

Председателя (должность, Ф.И.О.) – директора ГКОУ «Хасавюртовская школа – интернат №9» АбакароваАбакараТагировича

Члены комиссии: (должность, Ф.И.О.)

1. Кабаева МаккаАкаевна – заместитель директора по ВР.
3. ГайчаеваЗульфияАхмедовна - школьный библиотекарь.
4. ГаирбековаМадинаАбдулаевна – учитель истории.
5. ШамиловаЗайгатГасановна– заместитель директора по ВР.
6. Исхаков Шамиль Магомедрасулович – заместитель директора по ИКТ

Присутствовала: Алакаева Эльмира Хансултановна – заместитель директора по УВР, руководитель музея

Содержание акта.

Наличие документации:

- имеется приказ об открытии музея от 1.12.23г.,
- книга отзывов и предложений,
- программа развития музея Положение о школьном музее Годовой план.

План работы музея ГКОУ «Хасавюртовской школы – интернат №9» на 2023– 2024 учебный год

Декабрь	Создание совета музея	Утверждение плана работы музея на год	Туралаева А.И
	Создание и оформление виртуального музея	Работа с оформлением фотоальбома на сайте школы	Совет музея
	Сбор материала по теме «История моей школы»	Исторические факты, фотографии	Совет музея
	Оформление музея	Работа с оформлением музея школы	Совет музея
	Создание инвентарной книги	Перепись имеющихся экспонатов	Совет музея
Январь	Сбор информации по теме «Лучшие из лучших»	Сбор информации о лучших выпускниках и учениках школы	Туралаева А.И. Совет музея
	Работа с сайтом школы	Работа с оформлением фотоальбома на сайте школы	Туралаева А.И. Совет музея
	Ознакомительная экскурсия для учащихся дошкольной группы и 1 классов в школьный музей	Знакомство детей с музеем школы	Туралаева А.И.
	Работа с экспонатами	Обновление экспонатов	Совет музея
	Пополнение папки «Наши учителя - ветераны»	Работа над оформлением уголка	Совет музея
	Работа с сайтом школы	https://internat9.gosuslugi.ru/	Совет музея
	Написание статьи в газету о учителях - ветеранах	Сбор материала Написание статьи	Туралаева А.И. Совет музея
Февраль	Пополнение папки «Наши учителя - ветераны»	Работа над оформлением уголка	Совет музея
	Работа с сайтом школы	Работа с оформлением фотоальбома на сайте школы	Совет музея
	Написание статьи в газету «Учитель Дагестана» о учителях - ветеранах	Сбор материала Написание статьи	Туралаева А.И Совет музея

Март	Написание статьи в газету «Краевед Дагестана» о участниках СВО	Сбор материала Написание статьи	Туралаева А.И.. Совет музея
	Пополнение папки и экспозиции	Сбор и обновление экспонатов	Совет музея
Апрель	Работа с экспонатами	Пополнение музея новыми экспонатами	Совет музея
	Пополнение папки «Учителями славится Россия»	Работа над оформлением уголка	Совет музея
Май.	Пополнение папки «Учителями славится Россия»	Работа над оформлением уголка	Совет музея
	Написание статьи в газету «Краевед Дагестана» Об участниках СВО	Сбор материала Написание статьи	Туралаева А.И. Совет музея
	Создание папки «Поклон вам низкий до земли» Подготовить материал для книги «Дембельский альбом».	Сбор информации об участниках СВО	Туралаева А.И. Совет музея
	Экскурсия в школьный музей по теме «Наши солдаты»	Рассказ об участниках и героях СВО	Туралаева А.И.. Совет музея
	Паспортизация музея.	Туралаева А.И.	Комиссия.

Перспективный план развития музея

Учебный год	мероприятие
2023-2024 учебный год	1. Разработка мероприятий. 2. Накопление экспонатов. 3. Исследовательская работа. 4. Создание электронных ресурсов. 5. Наладить связь и сотрудничество музея с научными, государственными и общественными организациями. 6. Осуществлять пропаганду работы музея в средствах массовой информации. 7. Осуществлять социальное сотрудничество.

2024-2025 учебный год	1.Разработка мероприятий. 2.Накопление экспонатов. 3.Исследовательская работа. 4.Создание электронных ресурсов. 5.Наладить связь и сотрудничество музея с научными, государственными и общественными организациями. 6.Осуществлять пропаганду работы музея в средствах массовой информации. 7.Осуществлять социальное сотрудничество.
--------------------------	---

Учет и хранение.

Ведется учет и хранение экспонатов музея. В декабре заведена Инвентарная книга, в которой содержатся следующие данные об экспонате: инвентарный номер, дата поступления, краткая характеристика, количество, способ поступления, краткие сведения о предмете, примечание. Музейные экспонаты защищены от загрязнений, сырости – еженедельно в помещении музея проводится уборка, два раза в неделю проветривание, в летнее время деревянные изделия и одежда будут выносить на солнце. В целях предохранения экспонатов от выцветания окна зашторены плотным материалом.

Оценка фонда музея

Собранные экспонаты соответствуют профилю и теме музея. Профиль музея – историко-краеведческий. В музее хранятся вещественные памятники – орудия труда, предметы быта, домашняя утварь, одежда, украшения, письменные материалы – печатные и рукописные документы, книги, газеты, журналы, произведения искусства, фотографии, планы, карты, рассказывающие об истории родного края, краеведческих объектов, о ветеранах, об истории школы. Экспонатов, подлежащих учету в государственных музеях, нет.

Экспозиционная работа

Музейные материалы размещены по определенному, разработанному плану, в исторической последовательности. Посмотрев экспозиции, посетители музея увидят не только предметы, имеющиеся в ней, но и узнают о тех исторических событиях, явлениях, о которых они рассказывают. При создании экспозиций используется наглядность, доступность, убедительность, эмоциональность, что дает учащимся возможность получить более полное представление о процессе развития человеческого общества, об истории своего края, об истории школы. Материалы экспозиций доступны для учащихся, яркие, вызывают интерес к истории страны и края, к истории школы, даны в сопоставлении с прошлым, с событиями всей страны и края, школы, показаны в развитии. Тексты, представленные в экспозиции, содержательны, доступны.

№	Наименование разделов	Наименование темы
1.	История школы. «Наша школа, наша гордость»	Открытие школы. Первые ученики школы. Первые учителя школы. Наши учителя. «Учитель! Перед именем твоим...» Ими гордится школа. Медалисты школы. Директора школ.
2.	Предметы старины глубокой	Орудия труда. Домашняя утварь. Школьная атрибутика

Собирательская работа

Музей имеет основной фонд, который будет пополняется экспонатами в течение всего года за счёт поисковой деятельности. Фонды пополняются экспонатами, собранными учениками и учителями, активом музея, подаренными жителями города, выпускниками школ. Совет музея даёт задание каждому классу на определённое время.

Тематические папки, стенды оформляются силами актива музея. Экспозиции оформляются ответственными за создание экспозиций.

Организация работы музея

Создан Совет музея из числа учащихся, учителей, общественников, всего 15 человек. В него входит 4 человека работников школы, 11 учащихся входят в ученический актив музея.

Туралаева Атикат Исрапиловна – руководитель музея

Совет музея:

1. Нуниев Эльдар Рустамович – председатель управляющего совета школы
2. Алакаева Эльмира Хансултановна – заместитель директора по ВР
3. Гайчаева Зульфия Ахмедовна – школьный библиотекарь
4. Абдулаева Мадина Абдулаевна – учитель истории.
5. Халакова Зарема Дибирмагомедовна – учитель родного языка и литературы
6. Абдурахманов Мухаммад – ученик 7 класса
7. Османова Марьям – ученица 9 класса
8. Адалова Хадижат – ученица 9 класса
9. Исалмагомедова Марьям – ученица 7 класса
10. Абдулаев Ниязбег – ученик 8 класса
11. Саидова Сумая – ученица 8 класса
12. Саидов Мухаммад – ученик 9 класса
13. Исрапилова Маликат – ученица 9 класса
14. Меджидова Макка – ученица 9 класса
15. Умарова Милана – ученица 9 класса

Экскурсионно-массовая работа.

Музей – центр всей краеведческой работы в школе. В нем проводятся следующие мероприятия:

- 1) уроки истории, родного языка и литературы, географии.
- 2) внеклассные мероприятия – встречи, вечера, фестивали, беседы, классные часы,
- 3) экскурсии для классных коллективов школы, учительских коллективов школы, выпускников школы, гостей школы.

4) Научно-исследовательская работа.

Главные пути научно-исследовательской работы музея – ученический поиск, активная творческая работа самих школьников.

Основным путем комплектования плана этой работы в школьном музее является осуществление трех уровней краеведческой работы школьников:

- I. *Получение учащимися готовых знаний о истории школы, сообщаемых учителем.*
- II. *Самостоятельное приобретение знаний, обеспечивающее условия для более активной познавательной деятельности.*

III. Изучение школьниками истории школы, в процессе углубленного исследовательского поиска, предоставляющего научный интерес.

В научно-исследовательской работе учащихся важное место занимает сбор и изучение материалов, связанных с летописью родной школы (первое упоминание, место расположения, сведения об учителях и выпускниках школы).

Краеведческое исследование учащихся школы и активистов краеведческого музея строится с опорой на знания, получаемые на уроках истории и во внеурочное время. При подготовке и в ходе поиска для его участников проводятся беседы, групповые и индивидуальные консультации. Учащиеся под руководством руководителя музея изучают разнообразные источники (периодические издания, архивные материалы, записи воспоминаний).

В целом принципиальная схема поиска учащихся нашей школы выглядит следующим образом:

Изучение публикаций, архивных источников, воспоминаний;

Сбор группами учащихся дополнительного материала на местах;

Изучение и систематизация собранного материала;

Практическое его использование (подготовка учащимися сообщений, докладов, рефератов, оформление альбомов, выставок, небольших статей в республиканском журнале «Краевед Дагестана»).

Общественно полезная работа

В музее проводится определенная общественно – полезная работа.

1.Ведем поисковую деятельность.

2.Занимаемся волонтерской деятельностью – пропагандируем здоровый образ жизни, бережное отношение к природе.

3.Осуществляем планомерную работу по изучению истории края, истории школы.

4.Приглашаем ветеранов участников СВО на торжественные мероприятия, линейки, уроки мужества.

Школьный музей способствует созданию единого образовательного пространства, которое расширяет возможности, развивающие сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов имеющих воспитательную и познавательную ценность.

На основании вышеизложенного, комиссия постановила:

школьному историко- краеведческому музею ГКОУ «Хасавюртовская школа – интернат» присвоить звание «Школьный музей» на школьном уровне.

(Документы музея: паспорт школьного краеведческого музея, учетная карточка школьного музея, акт обследования музея образовательного учреждения)

Председатель комиссии Абакаров Абакар Тагирович



Члены комиссии:

1. Кабаева Макка Акаевна



1. Гайчаева Зульфия Ахмедовна



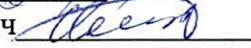
2. Гаирбекова Мадина Абдулаевна



3. Шамилова Зайгат Гасановна



4. Исхаков Шамиль Магомедрасулович



Составлен в 3 экземплярах:

1-й- в ФЦДЮТиК;

2-й в главное учреждение дополнительного образования субъекта РФ;

3-й- в районное учреждение дополнительного образования субъекта РФ.